



**T.C.
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI
ÇAMLICA ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024 - 2028
STRATEJİK PLAN**



“Eğitim, kültür ve bilgi aydınlığa açılan en geniş penceredir.”

M. Atatürk



SUNUŞ

Günümüzde teknolojik ve sosyal anlamda, gelişimin ve değişimin ulaştığı hızdan kaçınmak mümkün değildir. Bu gelişim ve değişimde kurumların başarılarının devamlılığı, sorunlarına stratejik çözümler üretmelerine bağlıdır. Sorunlarını ve çözüm yollarını planlama dahilinde yapan yöneticiler, ekipleri ile birlikte kurumlarını başarı ile geleceğe taşıyabilmektedir.

Geleceği yakalamak için stratejik planlama, kurumların yapısı için önemlidir. Kurumların stratejik planlama yapması, yasal bir gereklilik olmasının yanı sıra, özellikle okulların geleceğini planlaması demek, ülkenin de geleceğini planlaması demek olduğu için büyük önem arz etmektedir.

Çamlıca Anadolu Lisesi olarak stratejik planlama çalışmasına, önce durum tespiti yaparak başladık. Bu tespit; iç paydaşlarımız (tüm idari personel, öğretmenler, öğrenciler) ve dış paydaşlarımızın (veli, muhtarlık, sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler, okul aile birliği ve üniversiteler) katılımıyla ilk şeklini aldı. Sürekli iyileştirme prensibini benimsemiş bir okul olarak, bulunduğumuz noktayı, ulaşmak istediğimiz hedefi, bu hedefe nasıl ulaşacağımızı bu süreçte kendimizi nasıl değerlendireceğimizi planladık.

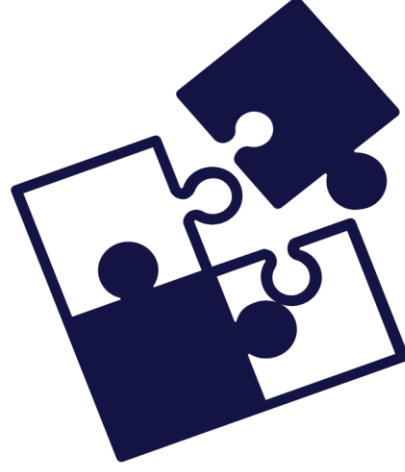
Bizler öğrencilerimizin kendilerini hayata hazırlayabilecekleri güvenli, sağlıklı, başarılı ve yeteneklerini keşfedip sergileme imkanları bulabildiği bir okul ortamı sunmak için çalışıyoruz. Kendini geliştirmeye ve her türlü yeniliğe yöneltmiş bir ekibimiz var. Bu da demek oluyor ki sürekli gelişim ve değişim içinde olacağız ve her zaman daha iyisi vardır felsefesi ile öğrencilerimize hizmet sunmaya devam edeceğiz.

Öğrencilerimiz, velilerimiz ve çalışanlarımız için büyük önem arz eden 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm idareci, öğretmen, öğrenci, personel ve diğer paydaşlara emekleri ve destekleri için teşekkürlerimi sunuyorum.

Erol IŞIK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
1.BÖLÜM	5
GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
2.BÖLÜM	8
DURUM ANALİZİ	9
TARİHÇE	9
OKUMUZUN MEVCUT DURUMU / ÇALIŞAN BİLGİLERİ	10
OKULUMUZUN BİNA VE ALANLARI / SINIF ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	11
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	12
GELİR GİDER TABLOSU	12
PAYDAŞ ANALİZİ	13
KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	14
PAYDAŞ ANKETLERİ	14
GZFT ANALİZLERİ	14
İÇSEL FAKTÖRLER	15
DIŞSAL FAKTÖRLER	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
3.BÖLÜM	20
MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
4. BÖLÜM	23
TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	24
AMAÇ 1	24
AMAÇ 2	25
TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	27
AMAÇ 3	27
TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE:	31
AMAÇ 4	31
5. BÖLÜM	34
MALİYETLENDİRME	35
6. BÖLÜM	36
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37



GİRİŞ- HAZIRLIK SÜRECİ

Birinci Bölüm

GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1: Stratejik plan hazırlık süreci

Çamlıca Anadolu Lisesi Stratejik Plan hazırlama süreci, Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık programı doğrultusunda yürütülmektedir.

Çamlıca Anadolu Lisesi strateji geliştirme üst kurulu ve strateji planlama ekibi 02.05.2023 tarihinde yetkinlikler göz önüne alınarak gönüllülük esası ile kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. Ekiplere TABLO 1 de yer verilmiştir.

Strateji geliştirme ve planlama kurulu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda Okul Müdürlüğü Başkanlığında oluşturulmuştur..

Stratejik plan geliştirme üst kurulu toplantı hazırlığını yaparak, strateji geliştirme ekibi ile planlama sürecini, çalışmaları ve stratejik plan hazırlama eğitimlerini belirlemiştir.

GZFT analizleri, paydaş analizleri, sınıf rehber öğretmenleri ve zümre öğretmenleri desteği ile idareci, öğretmen, yardımcı hizmetliler, kantin çalışanları ve velilere ulaşarak detaylı raporlamalar için çalışmalar başlatılmıştır. Çıkan sonuçlar; Stratejik Hedef ve Stratejik Amaçların belirlenmesinde kullanılmıştır.

Çamlıca Anadolu Lisesi Stratejik planının paydaşlara yayılımı yapılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME ÜST KURUL BİLGİLERİ		STRATEJİ PLANLAMA EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
EROL IŞIK	OKULMÜDÜRÜ	SİNAN AYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI
ZEKİYE ÖNER	MÜDÜR YARDIMCISI	ERSAN ÖNCEL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
SÜREYYA GÜNER	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	ASUMAN TÜRKER	EDEBİYAT ÖĞRETMENİ
EVRİM ÇAĞIL ALTINOK	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	EBRU ÇELİK KAPLAN	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ
EMİNE ALPER	OAB BAŞKANI	YEŞİM IŞIKLAR	ALMANCA ÖĞRETMENİ
		TÜLAY SOYGÜDEN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
		BAHAR DURU	ÖĞRENCİ VELİSİ
		SONGÜL KAYA	ÖĞRENCİ VELİSİ

TABLO 1

STRATEJİK PLAN REVİZE İZLEME

Revizyon Tarihi	Revizyon No



DURUM ANALİZİ

İkinci Bölüm

DURUM ANALİZİ

Okulumuz 2024-2028 belirlenen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Geliştirme ve Strateji Planlama Ekibi oluşturularak, katılımcı bir anlayışla okul ihtiyaç ve hedefleri, Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün beklentileri doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve okulumuz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. "Problem Çözme Teknikleri" ve "Stratejik Plan Hazırlama" başlıklarında uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun tarihçesi, durum analizi, eylem planları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek gerçekleştirilmiştir.

GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verilmiştir. Yapılan çalıştay ile güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Strateji Planlama Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda; misyon, vizyon, temel değerler ve ilkeler gözden geçirilerek revize edilmiştir. Öğrenci, veli, çalışan memnuniyet anketleri uygulanarak sonuçları analiz edilmiştir.

ÇAMLICA ANADOLU LİSESİ TARİHÇESİ

Çamlıca Anadolu Lisesi Milli Eğitim Bakanlığının 13.06.2011 tarihli sayı oluruyla kurulmuştur. Devlet Yatırım Programı aracılığıyla yaptırılan 24 derslikli okul bina inşaatının Temmuz 2011'de bitirilmesi planlanmış ve okul binası planlanan tarihte bitirilerek 2011-2012 eğitim öğretim yılında 9.sınıfa alınan 6 şubeden oluşan 180 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuzun bina inşaatı TOKİ tarafından yapıldığı için okulumuz önce "TOKİ Anadolu Lisesi" olarak adlandırılmış daha sonra okula İl Komisyonunca "Çamlık Anadolu Lisesi" adı verilmiştir. Okulumuzun adı daha sonra yine komisyon kararıyla "Çamlıca Anadolu Lisesi" olarak değiştirilerek bugünkü kullanılan şeklini almıştır.

9974 metrekare alan üzerine kurulan Çamlıca Anadolu Lisesi 24 derslikli bir ana binadan ve 2015-2016 eğitim öğretim yılında Büyükşehir Belediyesi ve Nilüfer Belediyesi tarafından ortaklaşa yaptırılan bir kapalı spor salonundan oluşmaktadır. Okulumuz, üç rehberlik servisi, iki ayrı bölümden oluşan kütüphane, bütünleşik fen laboratuvarı, İnovasyon atölyesi, sanat atölyesi, müzik odası, çok amaçlı salon, yemekhane, veli-öğretmen görüşme odası gibi eğitim ve öğretimde büyük önem taşıyan birimlere sahiptir. Sınıflarımızın tamamında akıllı tahta mevcut olup öğretmen ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur. Okulumuz kapalı devre kamera sistemiyle korunmaktadır.

Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 62 öğretmen, 2 hizmetli ve 3 memur olmak üzere toplam 70 kişi görev yapmaktadır.

12 yıllık bir okul olan Çamlıca Anadolu Lisesi eğitim öğretime başladığı ilk yıllarda lise giriş sınavlarında her yıl artan bir başarı göstermiş ve 2017 yılında Bursa'da sınavla öğrenci alan Anadolu liseleri arasında 9. sıraya kadar yükselmiş ve sonraki yıllarda da bu başarısını korumuş, ancak 2018-2019 eğitim-öğretim yılında okulumuza yerel yerleştirmeye sınavsız öğrenci alınmaya başlanmıştır.

Çamlıca Anadolu Lisesi il ve ilçe kapsamında yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde çok sayıda kupa, madalya ve belge alıp üstün başarılar göstererek açıldığı günden beri bu konuda örnek ve öncü bir kurum olma yoluna girmiş ve bu yolda devam etmektedir.



OKULUMUZUN MEVCUT DURUMU

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

TEMEL BİLGİLER TABLOSU					
İli: BURSA			İlçesi: NİLÜFER		
Adres	Çamlıca Mah. Ata Cad. Karlı Sok. No:2 Nilüfer/Bursa		Coğrafi Konum (Link)		
Telefon Numarası:	(0 224) 450 00 69		Faks Numarası:	(0 224) 451 77 61	
E-Posta Adresi:	974068@meb.k12.tr		Web Sayfası Adresi	bursacamlica.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	974068		Öğretme Şekli	Tekli	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2011			Toplam Çalışan Sayısı	3	
Öğrenci Sayısı	Kız	489	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	378		Erkek	27
	Toplam	867		Toplam	63
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	26	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrenci Olan Şube Sayısı:	13	
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	5	

TABLO 2

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU			
ÜNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
İDARECİLER	2	1	3
BAŞÖĞRETMEN SAYISI	5	7	12
UZMAN ÖĞRETMEN SAYISI	17	26	43
ÖĞRETMEN SAYISI	27	36	63
TEKNİSYEN	--	--	---
MEMUR-V.H.K.İ.	1		1
ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	2	2	4
ŞOFÖR	--	--	--
ÖZEL GÜVENLİK +POLİS	--	--	--
HİZMETLİ(Kadro lu)	1		1
HİZMETLİ(OAB, İşkur, Belediye v.b.)	--	3	3
Diğer(varsa) personel	--	--	--
Toplam Çalışan Sayıları			75

TABLO 3



OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI:

Okulumuzun binası ile açık kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

OKUL YERLEŞKESİ TABLOSU					
OKUL BÖLÜMLERİ		Özel Alanlar	Var	Yok	Adet
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X		1
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha			
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Spor Salonu	X		1
Şube Sayısı	33	Kütüphane	X		2
İdari Odaların Alanı (m ²)	35	FKB Laboratuvarı	X		1
Öğretmenler Odası (m ²)	85	İnovasyon Atölyesi	X		1
Rehberlik Servisi Odası (m ²)	35	Sanat Atölyesi	X		1
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	7848,81	Sağlık Atölyesi			
Okul Kapalı Alan (m ²)	7427,45	Hukuk Atölyesi	X		1
Kantin (m2)	70	Otopark			
Tuvalet Sayısı	18	Arşiv	X		1

TABLO 4

SINIF ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SINIF ÖĞRENCİ SAYILARI TABLOSU							
SINIFI	Erkek	Kız	TOPLAM	SINIFI	Erkek	Kız	TOPLAM
9/A	14	21	35	11/F	6	12	18
9/B	15	20	35	11/G	9	18	27
9/C	15	20	35	11/H	10	16	26
9/D	14	22	36	11/I	7	24	31
9/E	14	21	35	12/A	6	13	19
9/F	13	22	35	12/B	11	9	20
9/G	16	19	35	12/C	5	8	13
10/A	19	21	40	12/D	8	8	16
10/B	17	20	37	12/E	7	3	10
10/C	16	25	41	12/F	7	4	11
10/D	19	21	40	12/G	6	7	13
10/E	18	21	39	12/I	4	4	8
11/A	14	14	28	12/K	6	6	12
11/B	10	16	26	12/L	9	9	18
11/C	17	10	27	12/M	7	12	19
11/D	15	12	27	12/N	10	18	28
11/E	14	13	27				

TABLO 5

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU			
Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinesi Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	100Mb/s

TABLO 6

GELİR GİDER TABLOSU

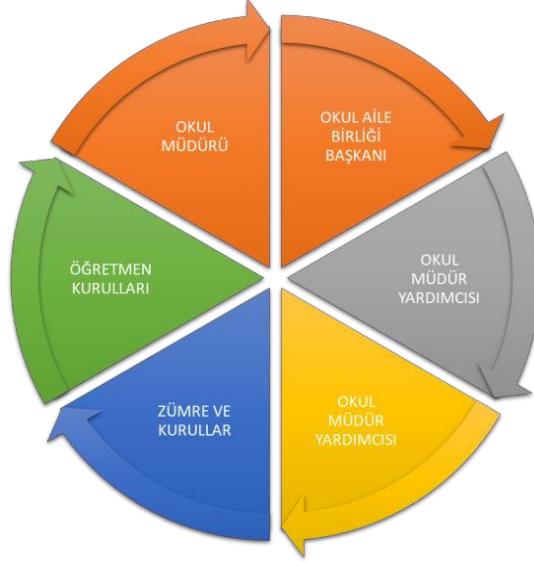
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dahil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	265.825,82	180.301,95
2022	466.695,83	437.362,03
2023	271.481,92	234.073,12

TABLO 7

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 2: Paydaş Analizi

PAYDAŞ	TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	PAYDAŞ	TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ
Valilik	DIŞ	Tedarikçi	Yardımcı Hiz. Per.	İÇ	Çalışan
Milli Eğitim Bakanlığı	DIŞ	Tedarikçi	Okul Aile Birliği	DIŞ	İşbirlikçi
Kaymakamlık	DIŞ	Tedarikçi	Öğrenciler	İÇ	Hizmet Kullanan
İl Milli Eğitim Müd.	DIŞ	Tedarikçi	Veliler	DIŞ	Hizmet Kullanan
İlçe Milli Eğitim Müd.	DIŞ	Tedarikçi	Üniversiteler	DIŞ	İşbirlikçi
İl özel idaresi	DIŞ	Tedarikçi	İlçe Emniyet Müd.	DIŞ	İşbirlikçi
Yerel Yönetimler	DIŞ	İşbirlikçi	İl Sağlık Müdürlüğü	DIŞ	İşbirlikçi
Okul Müdürü	İÇ	Çalışan	Sağlık Kuruluşları	DIŞ	Tedarikçi
Müdür Yardımcıları	İÇ	Çalışan	Sivil Toplum Örg.	DIŞ	Tedarikçi/İşbirlikçi
Rehberlik Servisi	İÇ	Çalışan	İşletmeler	DIŞ	İşbirlikçi
Öğretmenler	İÇ	Çalışan	Medya	DIŞ	İşbirlikçi
Memur	İÇ	Çalışan	Bankalar	DIŞ	Tedarikçi

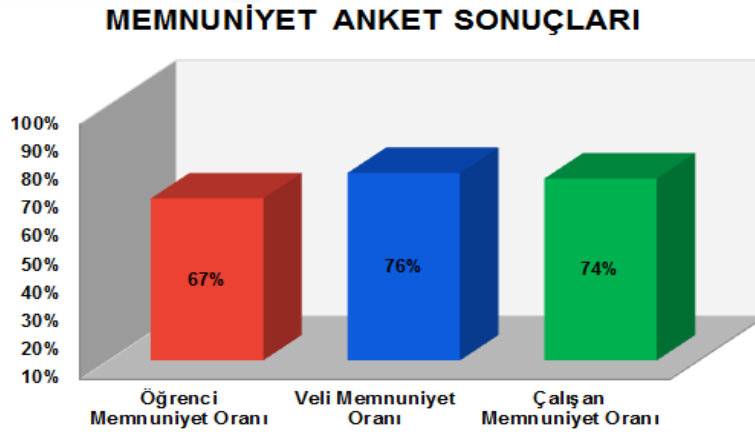
TABLO 8

KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Okul içi (idari personel-öğrenciler-destek personeli) ve dışı veliler ile yapılan çalışmalarda okulumuzun yapısı, teknolojiyi kullanma düzeyi ve teknolojik altyapısı, mali kaynakları dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler belirlenmiştir.

PAYDAŞ ANKETLERİ

Okulda verilen eğitim öğretim hizmetleri faaliyetleri konusunda; öğrenci, çalışan ve velilerin memnuniyet düzeylerini öğrenmek ve gerekli iyileştirmeleri yapabilmek amacıyla yapılan memnuniyet anketlerinin 2022-2023 sonuçları aşağıda belirtilmiştir.



GRAFİK 1

GZFT (GÜÇLÜ, Zayıf, Fırsat, Tehdit analizi)

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları; veli talep ve beklentileri, muhtarlık, sivil toplum kuruluşları, bağlı olduğumuz belediye ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü, başta olmak üzere okulumuz beklentileri hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

İÇSEL FAKTÖRLER

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">❖ Okulda verilen eğitimin kaliteli olması❖ Tecrübeli, nitelikli, ilgili öğretmen kadrosu❖ Öğretmenlere rahatça soru sorabilme❖ İnsana değer verilmesi❖ Proje çalışmalarının yapılması❖ Milli bayramların layıkıyla kutlanması ve önemsenmesi❖ Kapalı ve açık spor alanlarının olması❖ Okulda zengin kitaphanenin olması❖ Okulun bahçesinin geniş ve güzel olması❖ Okula turnike sistemi ile giriş yapılması❖ Okulda mescidin bulunması❖ Disiplin kurulunun işleyişi❖ Okul gezilerinin yapılması❖ Okulun konumu❖ Mezun öğrencilerin okul ile iletişimlerinin devam etmesi❖ Üniversite tanıtım gezilerinin olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">❖ Okulun kısa zamanda kendini tanıtmayı❖ Öğrenci güvenliği açısından merkezden uzak olması❖ Güçlü, genç ve tecrübeli bir öğretmen kadrosunun olması❖ Nitelikli ve bilinçli veli profili❖ Etkili rehberlik hizmetleri❖ Fiziki imkanlarının yeterliliği❖ Okul kültürünün yerleşmiş olması❖ Sosyal etkinliklere katılımı ve ilgiyi destekleme❖ Öğrenci profilinin iyi olması❖ İhtiyaca yönelik destekleme ve yetiştirme kurslarının yapılması❖ İnovasyon, resim, müzik ve atölye çalışmalarının yapılması❖ Spor salonunun bulunması❖ Okulun geniş bir bahçesinin olması❖ Öğretmenlerin birlik ve beraberlik içinde uyumlu bir şekilde çalışması❖ Öğrencilere kendilerini rahatça ifade edebilecekleri bir ortam sunulması❖ Öğretmenlerin yeniliklere açık ve çabuk organize olabilmeleri❖ Okul konferans ve toplantı salonunun olması❖ Okulun işleyişinde düzen olması❖ Disiplin vakalarının çok olmaması❖ Yöneticilerin tecrübeli ve yeterli sayıda olması❖ Okulda tam gün eğitim - öğretim yapılması❖ Geçmiş yıllardaki öğrencilerin üniversite başarılarının yüksek olması❖ Giriş - çıkışların kartlı sistemde olması sayesinde velinin öğrencisinden haberdar olabilmesi❖ Okul çevresinin sessiz ortamının olması❖ Projelerin desteklenmesi❖ Okulun ders başlama saatinin ideal olması❖ Okulun zengin kitaphanesinin bulunması❖ Okul kantininin iyi çalışması❖ Okul öğretmenlerine özel mutfak olması

Veliler	<ul style="list-style-type: none">❖ Okulda verilen eğitimin kaliteli olması❖ Öğretmen kadrosunun, ilgili ve tecrübeli olması❖ Okulun konumu❖ Sosyal etkinliklerin sayısının artması❖ Okul güvenliği ve giriş kartı uygulaması❖ Okulun fiziki imkanları (spor salonu, laboratuvar, atölyeler, yemekhane, okul binası kullanım alanları, bahçe kullanım alanları) yeterliliği❖ Yapılan projeler❖ Mesleki tanıtım konferanslarının yapılması❖ Zengin kitaphanenin olması❖ Sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılması❖ Kantindeki ürünlerin çeşitliliği❖ İngilizce ve almanca gibi yabancı dil derslerinin olması❖ Okul müdürünün birikimli ve donanımlı oluşu❖ Okul idaresinin veliye karşı yaklaşımı❖ Okul web sitesinin aktif kullanımı❖ Öğrenci devamsızlıklarına önem verilmesi ve veli bilgilendirmesi yapılması❖ Okula ulaşımın kolay sağlanması❖ Kurum kültürünün yerleşmiş olması❖ İyi bir rehberlik servisinin olması❖ Akademik başarının iyi olması❖ Sosyal konularda duyarlı olma (sosyal yardımlaşma, doğal afetler...)❖ Hayvanlara karşı duyarlı bir okul olması❖ Öğretmen-öğrenci ilişkisinin güçlü olması❖ Disiplin❖ Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması❖ Cep telefonlarının toplanması❖ Öğrenciye verilen değer❖ Öğrenci merkezli eğitim politikası
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul binasının en yüksek verimi alacak şekilde kullanılıyor olması❖ Fiber internet hizmetinin olması❖ Fiziki şartların yeterli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">❖ Fiziki şartların yeterli olması❖ Okul binasının en yüksek verimi alacak şekilde kullanılıyor olması❖ Yapılan proje ve protokol çalışmaları
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">❖ Okul Aile Birliği gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">❖ İdarenin mümkün olduğunca ihtiyaç ve taleplere yardımcı olmaya çalışması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğretmenlerin birbiri ile iletişim halinde olması ve uyumlu bir şekilde ekip çalışmalarını sürdürmesi❖ İdarenin mümkün olduğunca ihtiyaç ve taleplere yardımcı olmaya çalışması❖ Whatsapp gruplarının etkin kullanımı❖ Kurum web sayfasının etkin kullanımı❖ Kararlar alınan toplantıların yapılması

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">❖ Sınıf mevcutlarının kalabalık olması❖ Meslek yönlendirme ve meslek tanıtımlarının yeterli olmaması❖ Sosyal etkinlik sayısının az olması❖ Akran zorbalığı❖ Rehberlik çalışmalarının yeterli olmaması❖ Sınıf perdelerin eksik ve pencere kollarının bozuk olması❖ Yemekhane olmaması❖ Öğrenci dolabı olmaması❖ Afet tatbikatlarının az olması❖ Atölye ve laboratuvarın etkili kullanılmaması❖ Kantin satış fiyatlarının yüksek olması❖ Sosyal kulüplerin aktif olmaması❖ Tuvaletlerin temizliğinin, sabun ve peçetenin yeterli olmaması❖ Okul hizmetli personel sayısının yetersizliği
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">❖ Hizmetli personel sayısının yetersizliği❖ Hijyen ve temizlik sorunu❖ Güvenlik görevlisinin bulunmaması❖ Sınıf mevcutlarının kalabalık olması❖ Adrese dayalı öğrenci alınması❖ Okulun ulaşımının zor olması❖ Revirin işlevsiz olması❖ Öğretmen araç otoparkının bulunmaması❖ Öğretmenler odasında yazıcı, fotokopi ve bilgisayar sayısının yetersiz olması❖ Öğrencilerin gelecek planlamasının zayıf olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">❖ Personel eksikliğinden dolayı temizlik ve hijyenin yetersiz oluşu❖ Sosyal etkinlik sayısının yetersiz olması❖ Bazı sınıfların kalabalık olması❖ Kantin ürün fiyatlarının yüksek olması❖ Rehberlik yönünden zayıf olması❖ Deneme sınavlarının az olması❖ Ulusal ve uluslararası e-twinning projelerinin olmaması❖ Laboratuvarların olmasına rağmen kullanılmaması❖ Sosyal kulüplerin aktif olmaması❖ Sınıf duvarlarının ve sıralarının deformasyonu❖ Soru çözüm odalarının olmaması❖ Bilimsel ve sosyal proje çalışma sayısının az olması❖ Kitaphane de yeterli masa olmaması❖ Akran zorbalığı olması❖ Ders programlarında sayısal derslerin son derslere konulması❖ Spor malzemesi eksikliği❖ Revir olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">❖ Kitaphanenin gürültülü alanda olması❖ Okuldaki asansörün kullanıma açık olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">❖ Kullanımdaki teknolojik cihazların donanım kapasitelerinin yetersiz olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">❖ Paydaş katkılarının az olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">❖ Okulumuz adrese dayalı kayıt ile öğrenci kabul etmesinden kaynaklanan kontenjan fazlalığı,❖ Açık liseye geçiş yapan öğrenci sayısının artması❖ Öğretmen ödüllendirme sayısının yeterli olmaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">❖ Whatsapp mesajlarının geç görülmesi

DIŞSAL FAKTÖRLER:

FIRSATLAR	
Politik	<ul style="list-style-type: none">❖ Üniversite sınav başarısı nedeniyle tercih edilen kurum olması❖ ÖSYM sınavları, Milli Savunma Bakanlığı sınavlarına vs. hazırlanan öğrenci sayısının fazla olması❖ Bölgesinde dil sınıfı bulunan anadolu lisesi olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">❖ Yakın çevrede başka bir anadolu lisesinin olmaması❖ Okula ve öğrencilere katkısı olabilecek her türlü proje için, öğretmenin arkasında durulması ve desteklenmesi,❖ Velilerin genelinin sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması❖ Destekleme ve yetiştirme kurslarının yapılması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">❖ Bölgesinde İnovasyon atölyesi bulunan tek anadolu lisesi olması❖ Okulun sağlık kuruluşlarına ve diğer resmi kurumlara yakın olması❖ Okul çevresinin sessiz ortamının olması❖ Konferans ve spor salonunun olması❖ Sınıflarda akıllı tahtaların olması❖ Müzik odası ve sanat atölyesinin olması❖ Bahçede çeşme olması❖ Belediye ve ilçe MEM ile ilişkilerin iyi olması❖ Sportif alanda branşların fazla olması❖ Okula ve öğrencilere katkısı olabilecek her türlü proje için, öğretmenin arkasında durulması ve desteklenmesi,❖ Velilerin öğrencileri spora yönlendirmeleri❖ Veli eğitim durumunun genel olarak yüksek olması❖ Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">❖ İnovasyon atölyesinin olması❖ Bilimsel work shop düzenleme❖ Kurum içi, kurum dışı proje gerçekleştirme
Mevzuat yasal	<ul style="list-style-type: none">❖ Yasal mevzuatlara göre okula kayıt olan öğrencilerin ortaokul diploma puanı yüksek öğrenciler olması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">❖ Okulun yeşil alan büyüklüğünün uygun, ağaçlandırılmış ve çevre düzenlemesinin yapılmış olması❖ Okul bahçesinde kümesin bulunması ve kümes hayvanlarının bahçede dolaşması❖ Doğalgaz ile ısınmanın sağlanması❖ Atıkların ayrıştırılması❖ Tuvalet lambalarının fotoselli olması❖ Tuvalet sifonlarının vanalı olması

TEHTİTLER	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bazı sınıfların bazı ders müfredat konularının yoğun olması ❖ Eğitim sistemindeki aksaklıklar ❖ Sınıf geçme yönetmeliğindeki aksaklıklar ❖ Açık liseye geçmenin yaygın olması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sadece Okul Aile Birliği gelirinin olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bazı öğrenci velilerinin ilgisiz olması ❖ Sosyal etkinliklere öğrencilerin ilgi göstermemesi ❖ Medyadaki şiddet görüntüleri ❖ Güvenlik görevlisinin bulunmaması ❖ Akademik hedefi olmayan öğrencilerin, hedefi olan öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Yaygın ve yanlış internet kullanımı ❖ Öğrencilerin teknolojik aletlere bağımlılığının artması ❖ Bilgi kirliliği
Mevzuat yasal	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Eğitim sistemindeki yönetsel ve mevzuat eksiklikleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peyzaj çalışmalarını yetkin biçimde yapacak insan gücünün olmaması ❖ Okul çevresinde sahihsiz köpek sayısının fazla olması ❖ Okulun yanındaki parkın güvenli olmaması

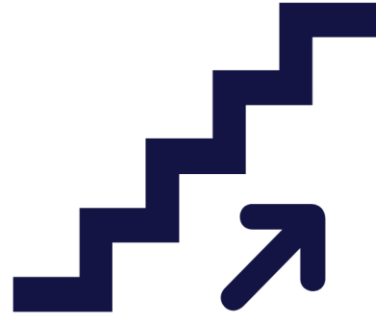
TABLO 9

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Eğitim öğretim hizmetleri faaliyetleri gerçekleştirilmesi kapsamında kurum ana süreçleri belirlenerek, GZFT ve PEST analizi yapılmıştır. Faaliyet ve performans göstergesi; risk ve fırsat analizleri yapılarak aksiyonlar, sorumlular, termin ve gözden geçirmeler belirlenmiştir. Aşağıdaki tablo ana süreç faaliyetleri iş akışları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1	Öğrenci İşleri faaliyetleri	Ders dışı etkinlik faaliyetleri	Kurumsal İletişim faaliyetleri
2	Eğitim Öğretim faaliyetleri	Atölye faaliyetleri	İnsan kaynakları
3		Stratejik Yönetim faaliyetleri	Bütçe Yönetimi
4		Proje hazırlama ve takip faaliyetleri	Bilişim Alt yapı
5		Çevre Yönetim faaliyetleri	Bakım-Temizlik-Onarım
6		İSG Yönetim faaliyetleri	

TABLO 10



MİSYON - VİZYON

TEMEL DEĞERLER

Üçüncü Bölüm



MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün; Misyon, Vizyon, Temel değer ve İlkelerin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, yardımcı personelimiz ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilerek revize edilen Misyon, Vizyon, Temel değerler ve İlkeler; okul üst kurulu tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çalışma bilinci kazanarak vatanına faydalı olma yolunda ilerleyen,
Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,
Lise öğrenimi sürecinde edindiği bilgi ve becerileri yükseköğrenime taşıyabilen yaratıcı bireyler yetişmesini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Değişen dünyada değişimin içinde biz de varız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Sürekli iyileştirmek ve yenilikçilik,
- ✓ Müşteri odaklılık,
- ✓ Tarafların beklentilerini önemsemek,
- ✓ Ekip çalışmasını teşvik etmek,
- ✓ Güvenilirlik,
- ✓ Çevreyi korumak,
- ✓ İş sağlığı ve iş güvenliğine önem vermek,
- ✓ Tasarrufa önem vermek,

İLKELERİMİZ

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını rehber alırız.
- ✓ Kişileri değil, süreçleri sorgularız.
- ✓ Yaratıcılığı destekler ve ödüllendiririz.
- ✓ Öğrenci ve velilerimiz ile bireysel görüşmeleri önemseriz.
- ✓ Topluma ve çevreye duyarlıyız.
- ✓ Ekip çalışmalarına önem veririz.
- ✓ Sürekli iyileştirme prensibi ile eğitimin kalitesini geliştiririz.



AMAÇ - HEDEF - EYLEMLER

Dördüncü Bölüm

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

AMAÇ 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuzu tercih etmesi ve nakil gelen öğrencilerin okula uyum sürecini kolaylaştıran etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okulumuza kayıt oranının izlenmesi ve nakil gelen öğrenci sayısının takibi sağlanacaktır.

No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 80	İzleme	İzleme	İzleme	İzleme	İzleme	YIL/1	YIL/1
PG.1.1.2	Nakil gelen öğrenci oranı (%)	% 12	İzleme	İzleme	İzleme	İzleme	İzleme	Sürekli	YIL/1

TABLO 11

RİSK/FİRSAT VE EYLEMLER

No	RİSK (R) /FİRSAT(F)	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1 (R)	Okul bölgesinde yaşayan ailelerin ekonomik durumlarının iyi olması nedeniyle özel okul tercihleri	Okulda verilen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kurum web sayfası, sosyal medya hesaplarından aktif paylaşımının yapılması, okulun tanıtılması.	İlgili Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
1.1.2 (R)	Nakil gelen öğrencinin okula uyumunda yaşanan olumsuzluklar	Nakil gelen öğrencilere okul ve sınıf kuralları hakkında bilgilendirme yapılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Rehber Öğretmenleri	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN

TABLO 12

AMAÇ 2: Okulda verilen eğitim öğretim hizmeti ile ilgili faaliyetlerin yapılması ve gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Okulda verilen eğitim öğretim hizmetinin başarısının ölçülmesi sağlanacaktır.

No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.1.1	Okul Genel Başarı oranı (%)	% 79	%1 arttırmak	%1 arttırmak	%1 arttırmak	%1 arttırmak	%1 arttırmak	6 Ay	YIL/2

TABLO 13

RİSK/FIRSAT VE EYLEMLER

No	RİSK (R) /FIRSAT(F)	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1 (F)	Ortaokul diploma puanı yüksek öğrencilerin 9.sınıfa kayıt yaptırması. Öğrencilerin bilinçli olması	Eğitim öğretim faaliyetlerine öğrenci hazır bulunuşluk düzeyleri dikkate alınarak devam edilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı Ders Öğretmenleri	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
2.1.1 (R)	Sınıf geçmenin ortalama ile olması	Alt kırımlardaki ders başarılarının izlenmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN

TABLO 14

AMAÇ 2: Okulda verilen eğitim öğretim hizmeti ile ilgili faaliyetlerin yapılması ve gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin ödül ve disiplin sürecinin takibi yapılacaktır.

No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.2.1	Disiplin Cezası Alan Öğrenci oranı (%)	% 3,5	% 2 azaltmak	% 2 azaltmak	% 2 azaltmak	% 2 azaltmak	% 3 azaltmak	6 Ay	YIL/2
PG.2.2.2	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci oranı (%)	% 32	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	6 Ay	YIL/2
PG.2.2.3	Takdir Belgesi Alan Öğrenci oranı (%)	% 41	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	6 Ay	YIL/2
PG.2.2.4	Onur Belgesi Alan Öğrenci oranı (%)	% 9,4	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	6 Ay	YIL/2

TABLO 15

RİSK/FIRSAT VE EYLEMLER

No	RİSK (R) /FIRSAT(F)	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1 (R)	Veli ilgisizliği Öğrencinin gereksiz özgüveni	'Okul psiko-sosyal koruma önleme ve müdahale hizmetleri eylem planının uygulanması	Rehberlik Servisi	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
2.2.2 (R)	Sistemin puan olarak değerlendirilmesi	Öğrenci başarı artırma çalışmalarının yapılmasına devam edilmesi	Yetkili Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
2.2.3 (R)	Sistemin puan olarak değerlendirilmesi	Öğrenci başarı artırma çalışmalarının yapılmasına devam edilmesi	Yetkili Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
2.2.4 (F)	Öğrencinin motivasyonunun artırılması	Öğrencileri motive edecek çalışmaların yapılmasına devam edilmesi	Yetkili Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN

TABLO 16

AMAÇ 2: Okulda verilen eğitim öğretim hizmeti ile ilgili faaliyetlerin yapılması ve gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetme imkanı veren işlevsel psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin verilmesi sağlanacaktır.

No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					izleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.3.1	Rehberlik Servisi bireysel öğrenci görüşme sayısı (Sayı)	400 Adet	%5 arttırmak	%5 arttırmak	%5 arttırmak	%5 arttırmak	%5 arttırmak	6 Ay	YIL/2
PG.2.3.2	Rehberlik Servisi bireysel veli görüşme sayısı (Sayı)	80 Adet	%5 arttırmak	%5 arttırmak	%5 arttırmak	%5 arttırmak	%5 arttırmak	6 Ay	YIL/2
PG.2.3.3	Rehberlik Servisi Veli bilgilendirme toplantıları sayısı (Sayı)	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	6 Ay	YIL/2
PG.2.3.4	Okul rehberlik faaliyetleri grup çalışma sayısı (Sayı)	4 Adet	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	6 Ay	YIL/2
PG.2.3.5	Rehberlik ile ilgili okul broşürü hazırlama sayısı (Sayı)	5 Adet	6 Adet	6 Adet	7 Adet	7 Adet	8 Adet	6 Ay	YIL/1

TABLO 17

RİSK/FIRSAT VE EYLEMLER

No	RİSK (R) /FIRSAT(F)	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.1 (F)	Rehberlik servisinin özverili ve planlı çalışması Okul idaresi işbirliği	Akademik benlik kavramı ve standart öğrenci bireysel görüşme yapılmasına devam edilmesi	Rehberlik Servisi	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
2.3.2 (R)	Öğrenci yaş düzeyinden dolayı velinin okul ile işbirliğini azaltması	Veliler ile iletişime geçilerek (telefon, sınıf rehber öğretmen-idare aracılığı ile), bireysel görüşme için program yapılması.	Rehberlik Servisi	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
2.3.3 (F)	Konferans salonunun olması, Uzman rehber öğretmenlerin olması	Veli Bilgilendirme toplantılarına katılımın artırılması için faaliyetler yapılması	Rehberlik Servisi	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
2.3.4 (F)	Rehber öğretmen gönüllülüğü	Sene başı planlamanın yapılarak, kurumlarla ve üçüncü şahıslarla işbirliği ile gerçekleştirilmesi	Rehberlik Servisi	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
2.3.5 (F)	Okul idaresinin yaklaşımı, Rehber öğretmen istekli çalışmaları	PDR komisyonu ile broşür içeriklerinin belirlenmesi, broşürlerin düzenlenmesi, basılması ve yayılımının yapılması	Rehberlik Servisi	01 KASIM - 30 MAYIS

TABLO 18

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

AMAÇ 3: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Hedef 31: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.1.1	Yükseköğrenime yerleşme oranı (%)	% 45	%10 arttırmak	%10 arttırmak	%10 arttırmak	%10 arttırmak	%10 arttırmak	YIL/1	YIL/1
PG.3.1.2	Öğrencileri kişisel ve sosyal olarak geliştirecek faaliyet sayısı (Sayı)	5 Adet	1 arttırmak	1 arttırmak	1 arttırmak	1 arttırmak	1 arttırmak	6 Ay	YIL/2
PG.3.1.3	Bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda faaliyete katılan öğrenci sayısı (%)	% 30	%3 arttırmak	%3 arttırmak	%3 arttırmak	%3 arttırmak	%3 arttırmak	6 Ay	YIL/2
PG.3.1.4	ÇALHISS İnovasyon atölyesi faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı (Sayı)	20 Öğrenci	1 arttırmak	1 arttırmak	1 arttırmak	1 arttırmak	1 arttırmak	6 Ay	YIL/2
PG.3.1.5	Kültür ve üniversite tanıtım gezilerine katılan öğrenci sayısı (Sayı)	300 Öğrenci	%5 arttırmak	%5 arttırmak	%5 arttırmak	%5 arttırmak	%5 arttırmak	6 Ay	YIL/2

TABLO 19

RİSK/FIRSAT VE EYLEMLER

No	RİSK (R) /FIRSAT(F)	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1 (F)	Öğrencilerin üniversite eğitimi hedefinin olması	DYK ların yapılmasına devam edilmesi Sınava yönelik rehberlik çalışmalarına devam edilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı Okul Rehberlik Servisi	01 EKİM - 15 HAZİRAN
3.1.2 (F)	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda aktif olma isteklerinin olması	Okulda öğrencileri kişisel ve sosyal olarak geliştirecek faaliyetlerin yapılmasına devam edilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
3.1.3 (F)	Sportif ve kültürel alanda öğrencilerimizin başarılı olmaları, Nilüfer bölgesi etkinliklerinin fazla olması	Ülke ve il genelinde okullar arası yapılan yarışma ve seminerlere öğrencilerin yönlendirilmesi ve katılımının sağlanması	Zümre Başkanları	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
3.1.4 (F)	İnovasyon Atölyesinin olması	İnovasyon atölyesinde öğrencilere fırsat verilmesi, yerel ve ulusal yarışmalara katılımın sağlanması	İlgili Müdür Yardımcısı İnovasyon Atölyesi Danışman Öğretmeni	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
3.1.5 (F)	Öğrencinin üniversite okuma hedefinin olması Ailelerin ekonomik durumlarının iyi olması	Öğrenci talepleri dikkate alınarak yapılan üniversite tanıtım ve kültür gezilerinin düzenlenmesine devam edilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı Kulüp öğretmenleri	01 KASIM - 30 MAYIS

TABLO 20

AMAÇ 3: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Hedef 3.2: Kurumun amaç ve hedeflerini belirlemesi ve hizmet faaliyetlerini sürekli iyileştirebilmek için faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.

No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.2.1	Öğrenci Memnuniyet oranı (%)	% 67	%3 arttırmak	%3 arttırmak	%3 arttırmak	%3 arttırmak	%3 arttırmak	-	YIL/1
PG.3.2.2	Veli Memnuniyet oranı (%)	% 76	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	-	YIL/1
PG.3.2.3	Çalışan Memnuniyet oranı (%)	% 74	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	-	YIL/1

TABLO 21

RİSK/FIRSAT VE EYLEMLER

No	RİSK (R) /FIRSAT(F)	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1 (F)	Anketlerin dijital ortamda hazırlanarak, whatsapp üzerinden gönderilmesi	Memnuniyet anketinin öğrencinin cep telefonunu kullanarak katılabileceği formda hazırlanması Öğrenciler ile linkin paylaşılması	Strateji üst kurulu Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 OCAK-01 HAZİRAN
3.2.1 (R)	Sınıf öğretmenlerinin Öğrencilerin ankete katılımı sağlamak için gerekli hatırlatmaları yapmaması	Genel ankete katılım oranlarının takip edilerek, gerekli durumda sınıf rehber öğretmenlerine öğrencilere hatırlatma yapmalarının sağlanması	Yetkili Müdür Yardımcısı	01 OCAK-01 HAZİRAN
3.2.2 (F)	Anketlerin dijital ortamda hazırlanarak, sms üzerinden gönderilmesi	Memnuniyet anketinin velilere cep telefonunu kullanarak katılabileceği formda hazırlanması Veliler ile linkin paylaşılması	Strateji üst kurulu Yetkili Müdür Yardımcısı	01 OCAK-01 HAZİRAN
3.2.3 (F)	Anketlerin dijital ortamda doldurulmasının zaman yönetimine katkısı	Memnuniyet anketinin çalışanlara cep telefonunu kullanarak katılabileceği formda hazırlanması ve linkin paylaşılması	Strateji üst kurulu Yetkili Müdür Yardımcısı	01 OCAK-01 HAZİRAN

TABLO 22

AMAÇ 3: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Hedef 3.3 :Çevrenin korunması, ilgili taraflarla çevre bilgilerinin paylaşılması sağlanacaktır.

No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.3.1	Çevre farkındalık ve tasarruf bilincini artırma eğitimine katılan öğrenci sayısı (%)	% 10	% 50	% 60	% 75	% 85	% 95	6 Ay	YIL/1
PG.3.3.2	Çevre farkındalık ve tasarruf bilincini artırma eğitimine katılan öğretmen sayısı (%)	% 25	%50	%60	% 75	% 85	% 95	6 Ay	YIL/1
PG.3.3.3	Elektrik tüketimini azaltmak (%)	8603,99 Kw/sa	% 10 azaltmak	% 10 azaltmak	% 10 azaltmak	% 10 azaltmak	% 10 azaltmak	6 Ay	YIL/2
PG.3.3.4	Su tüketimini azaltmak (%)	312 metreküp	% 5 azaltmak	% 5 azaltmak	% 5 azaltmak	% 5 azaltmak	% 5 azaltmak	6 Ay	YIL/2
PG.3.3.5	Geri dönüştürülebilir atıkların etkinliğini arttırmak (%)	% 85	% 90	%95	% 95	% 100	% 100	6 Ay	YIL/2

TABLO 23

RİSK/FIRSAT VE EYLEMLER

No	RİSK (R) /FIRSAT(F)	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.3.1 (F)	Çevre koruma kulübü çalışmalarının aktif gerçekleşmesi	Eğitim duyurularının planlı yapılarak daha fazla öğrenciye verilmesinin sağlanması	Çevre Koruma Kulübü Danışman Öğretmenleri	01 OCAK- 30 MART
3.3.2 (F)	Çevre koruma kulübü çalışmalarının aktif gerçekleşmesi	Eğitim duyurularının planlı yapılarak daha fazla öğretmene verilmesinin sağlanması	Çevre Koruma Kulübü Danışman Öğretmenleri	01 OCAK- 30 MART
3.3.3 (F)	Kurumda fotoselli ampul kullanımının olması	Elektrik tüketim miktarlarının gözden geçirilmeye devam edilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
3.3.4 (F)	Kurum tuvalet sifonlarının vanalı olması	Su tüketim miktarlarının gözden geçirilmeye devam edilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
3.3.5 (F)	Sıfır Atık Alanının olması, Atıkların ayrıştırılması Sıfır Atık Yönetmeliğinin olması	Sınıf Atık faaliyetlerinin yapılmasına devam edilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN

TABLO 24

AMAÇ 3: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Hedef 3.4: Çalışanlarda çalışmaya bağlı yaralanma ve hastalıkların engellenmesi, güvenli ve sağlıklı ortamların sağlanması, İSG risk ve fırsatlarının yönetilmesi sağlanacaktır.

No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.4.1	İSG Eğitimi alan çalışan oranı (%)	% 70	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	6 Ay	YIL/1

TABLO 25

RİSK/FIRSAT VE EYLEMLER

No	RİSK (R) /FIRSAT(F)	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.4.1 (F)	İlçe Kurum İSG uzmanı olması	İSG Eğitimlerinin verilmesine devam edilmesi	Yetkili Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN

TABLO 26

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 4.1 : Faaliyetlerden etkilenen ve etkileyenlerle ilişkilerin yönetilmesi sağlanacaktır.

No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.4.1.1	Kurum Veli toplantısına katılan veli oranı (%)	% 38	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	6 Ay	YIL/2
PG.4.1.2	Kurum içi ve kurum dışı hazırlanan proje sayısı (Sayı)	5 Adet	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	%2 arttırmak	6 Ay	YIL/2
PG.4.1.3	Protokol sayısı (Sayı)	2 Adet	---	1 Adet	--	1 Adet	---	6 Ay	YIL/1

TABLO 27

RİSK/FIRSAT VE EYLEMLER

No	RİSK (R) /FIRSAT(F)	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.1.1 (R)	Velilerin toplantılara katılmaya özen göstermemesi Velilerin e-okul sisteminden bilgilere ulaşabilmesi	Sınıf öğretmenlerinin veli telefon numaralarını sistemde güncellemeleri	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01 EKİM- 01 KASIM
4.1.2 (R)	Kurum içi yapılan projelerin raporlarının yazılmaması ve idareye teslim edilmemesi	Kurum içi proje takip formunun zamanında doldurulması için öğretmenlerin bilgilendirilmesi	Yetkili Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
4.1.3 (F)	Tanınırlığın artması, İnovasyon çalışmaları	Protokol sözleşme gerekliliklerinin yerine getirilmesi	Okul Müdürü	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN

TABLO 28

AMAÇ 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 4.2 : Okulda verilen eğitim öğretim hizmeti ile ilgili faaliyetlerin yapılmasını destekleyen unsurlardan insan kaynağının verimli yönetilmesi sağlanacaktır.

No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.4.2.1	Okul yardımcı hizmetli personel sayısı (Sayı)	2 Kişi	3 Kişi	3 Kişi	4 Kişi	4 Kişi	4 Kişi	6 Ay	YIL/1
PG.4.2.2	Uzman Öğretmen sayısı (Sayı)	40 Kişi	İzleme	İzleme	İzleme	İzleme	İzleme	YIL/1	YIL/1
PG.4.2.3	Başöğretmen Sayısı (Sayı)	11 Kişi	İzleme	İzleme	İzleme	İzleme	İzleme	YIL/1	YIL/1
PG.4.2.4	Kurum içi ödül (plaket, belge vs.) alan öğretmen sayısı (Sayı)	3 Kişi	1 arttırmak	1 arttırmak	1 arttırmak	1 arttırmak	1 arttırmak	YIL/1	YIL/1

TABLO 29

RİSK/FIRSAT VE EYLEMLER

No	RİSK (R) /FIRSAT(F)	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.2.1 (F)	MEB- İŞKUR işbirliği	İŞKUR ile gerekli yazışmaların yapılması, Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanması için gerekli hesaplamaların yapılması	Okul Müdürü İlgili Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL- 30 KASIM
4.2.2 (F)	Uzman öğretmen sınavına girme kıdemi tutan öğretmen sayısının fazla olması	Öğretmen MEBBİS bilgilerinin takibinin yapılması	Okul Müdürü	01 KASIM – 01 ŞUBAT
4.2.3 (R)	İlk yapılan uzman öğretmenlik sınavına kıdemden dolayı giremeyen öğretmen sayısının çok olması.	Başöğretmen sınavı başvuru şartlarının takip edilmesi	Okul Müdürü	15 EYLÜL - 01 ŞUBAT
4.2.4 (R)	Okulun verdiği plaket ve belgenin sicile işlenememesi, Plaket yapımının maliyetli olması	Sicile işlenebilir ödül için planlama yapılması	Okul Müdürü	01 HAZİRAN – 30 EYLÜL

TABLO 30

AMAÇ 4: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 4.3 : Okulda verilen eğitim öğretim hizmeti ile ilgili faaliyetlerin yapılmasını destekleyen bakım, temizlik, onarım, bilişim ve alt yapı faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.

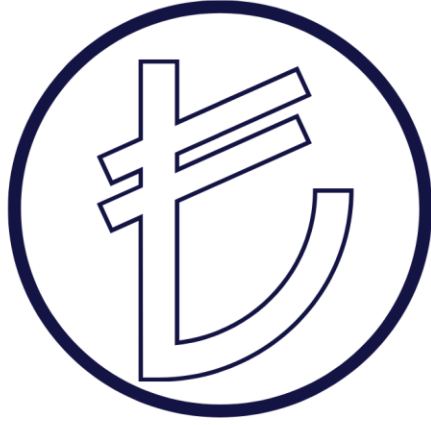
No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					izleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.4.3.1	Güncellenen okul kantin belge sayısı (Sayı)	1 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	-	YIL/1
PG.4.3.2	Kurum cihazlarının (akıllı tahta, bilgisayar, fotokopi makinası vs.) bakım sayısı (Sayı)	15 Adet	1 azaltmak	1 azaltmak	1 azaltmak	1 azaltmak	1 azaltmak	6 Ay	YIL/2
PG.4.3.3	Kitaphane kitap artış oranı (%)	% 4	%5 arttırmak	%5 arttırmak	%5 arttırmak	%5 arttırmak	%5 arttırmak	6 Ay	YIL/2

TABLO 31

RİSK/FIRSAT VE EYLEMLER

No	RİSK (R) /FIRSAT(F)	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
4.3.1 (R)	Kantin işletmecisinin önemsememesi Denetim raporları sonucu	Beslenme dostu okul çalışmalarının yapılması, 'Beyaz Bayrak' çalışmalarının güncellenmesi	Okul Kantin İşletmecisi İlgili Müdür Yardımcısı	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN
4.3.2 (R)	Bütçe imkanları,	Okul mebbis onarım başvuru modülünden kayıt girilmesi	İlgili Müdür Yardımcısı	01 OCAK – 01 ŞUBAT
4.3.3 (F)	Okul kitaphanesinin olması	Yapılacak proje ile öğrencilerin okul kitaphanesine güncel eserler hediye edilmesinin sağlanması	Kütüphane Kulübü Danışman Öğretmeni	15 EYLÜL- 15 HAZİRAN

TABLO 32



MALİYETLENDİRME

Beşinci Bölüm

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek eylem ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Planımızda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

2023-2024 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2023	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe							
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)							
TOPLAM							

TABLO 33



İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Altıncı Bölüm

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı; belirlenen hedeflere göre dönemler halinde izlenilecek ve değerlendirilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, hedeflere ulaşma düzeyi ölçülecektir. Ulaşılamayan hedef tespit edildiğinde nedenleri araştırılacak ve raporlanacaktır. Yapılacak iyileştirme faaliyet çalışmaları ile hedefe ulaşma sağlanacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılarak, çalışmaların plan dahilinde yürütülüp yürütülmediği izlenecektir.

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm eylemleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.