

ÇAMLICA ANADOLU LİSESİ

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

OKUL SERVİS ARAÇLARI İHALE ŞARTNAMESİ

ŞARTNAMENİN KONUSU: Çamlıca Anadolu Lisesi öğrencilerinden isteyenlerin, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı içinde, adreslerinden alınarak Okul-Aile Birliği Okul Servis Araçları Kiralama Komisyonu ve taşımacı tarafından belirlenen güzergâhlardan okula getirilmesi ve ders bitiminde de aynı güzergâhlardan tekrar adreslerine geri götürülmek suretiyle yapılacak taşımacılık işi ile ilgili olarak servis araçlarının teknik özellikleri ile aranacak şartları, servis şoförlerinde aranması gereken nitelikleri ve taşımacının hak ve yükümlülüklerini kapsar.

MADDE 1

TAŞIMACI/YÜKLENİCİDE ARANACAK ŞARTLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

- a) Hizmet verecek şirket, Resmi Gazete'nin 28.08.2007/26627 sayılı "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği" ile yönetmeliğe ilişkin Resmî Gazetenin 11.10.2008 /27021, 17.09.2009/27352, 06.08.2013/28730,23.08.2014/29097ve24.02.2015/29277 sayılı değişiklikleri içeren hükümleri taşımakla zorunludur.
- b) Herhangi bir nedenle servis araçlarının bir veya birkaçının hizmet dışı kalması halinde, hizmetin devamlılığının sağlayacak şekilde sözleşme şartlarına uygun aracı derhal temin edecektir. Araçlarda değişiklik olması halinde durum, 24 saat içinde okul yönetimi/ komisyona bildirilerek yeni araca ait bilgi ve belgeler ibraz edilecektir.
- c) Tüm servis araçlarının, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğine uygun olarak emniyet düzenlerini sağlamayı, gerekli donanımı ve trafik kurallarına uygun her türlü tertibatı temin edecektir. Servis araçlarında ısıtma ve soğutma sistemi çalışır durumda olacaktır. Araç kapıları otomatik olarak açılıp kapanacaktır.
- d) Araçlar için ilgili belediyelerden "özel izin belgesi" alacaktır. (belgesi olmayan araçların okul servis aracı olarak kullanılmasına izin verilmeyecektir.)
- f) Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinin 9-10-11. maddelerinde öngörülen okul servis araçlarına zorunlu mali sorumluluk sigortası ile taşınan her öğrenci için ferdi kaza sigortası yaptıracaktır.
- g) Tüm servis araçlarında, taşınan öğrencilerin adı-soyadı, kan grupları, veli adları, ev ve iş yeri adresleri ve telefon numaralarının gösterir bir listeyi araçta sürekli olarak bulunduracaktır. Veli ile taşımacı arasında taşıma sözleşmesi düzenlenirken, ilgili araçta görev yapacak şoförün telefon numaraları veliye verilecektir. Şoförün herhangi bir sebeple değişmesi halinde, yeni şoföre ait bilgi ve belgeler 24 saat içinde okul yönetimi/komisyona ibraz edilecek, yeni personelin telefon numaraları derhal veliye bildirilecektir.

Ayrıca taşımacı, servis araçlarının okula gelişi ve ayrılışı süresince, okulda bir koordinatör bulunduracaktır. Koordinatör, araçların okul içindeki düzeni ile araç geliş gidişlerinde oluşabilecek aksaklıkların çözümünde veli ile okul yönetimi arasında koordinasyonu sağlayacak ve aksaklığın giderilmesi için gerekli önlemleri almaktan sorumlu olacaktır. Koordinatörün telefon numarası veli ile sözleşme imzalanırken veliye verilecek ve bu numara eğitim öğretim yılı boyunca

değiştirilmeyecektir.

h) Taşımacı öğrenci velileri ile servis sözleşmesi imzalayacak, sözleşme imzalamamış öğrencileri taşımayacak, ödemeleri de sözleşmede belirtilen süreler içinde veliden talep edecektir. (Veli ile taşımacı arasında imzalanan sözleşmede belirtilen süre içinde ödeme yapmayan velinin öğrencisine verilen hizmet durdurulabilecektir.) öğrencinin okuldan ayrılması durumunda tahsil edilmiş ancak karşılığında hizmet verilmemiş olan miktarı veliye ödemekle yükümlüdür.

i) Taşımacı, okul öğrencilerinin katılacağı kültürel ve sportif faaliyetler veya diğer etkinlikler için Bursa içinde kullanılmak üzere ücretsiz taşıma hizmeti verecektir.

j) Öğrenci taşımacılığı ile ilgili ortaya çıkabilecek her türlü sorunu, kesinlikle öğrencilerle muhatap olmadan, doğrudan okul yönetimi/komasyon/veli marifetiyle çözmeye çalışacak, imzalanacak sözleşmede yer alan hükümlere göre hareket edecektir.

k) Araçların herhangi bir şekilde karıştığı kaza, trafik suçları, yasaların ihlali gibi hususlarda, doğrudan araç şoförü/işleten sorumlu olacaktır. (Bu konuda ilgili mevzuat hükümleri saklıdır.)

l) Servis araçları –hangi nedenle olursa olsun- geç kaldıklarında öğrenciler kendilerini alma noktasında en fazla 10 (on) dakika bekledikten sonra taksi/dolmuş/otobüs ile okula geldiklerinde okulda bulunan servis görevlisi tarafından taksi/dolmuş/otobüs ücreti nakden öğrenciye/veliye ödenecektir.

m) Servis aracının seferi sırasında herhangi bir gecikme olması durumunda, derhal okul yönetimine/komasyona/veliye bilgi verilecek ve gerekli önlemler taşımacı tarafından alınacaktır.

n) Okulun olağanüstü durum nedeniyle (kar yağışı, lodos, terör, vb.) bir gün ve bir günden fazla tatil edilmesi durumlarında hizmet alınmayan bu günlerin bedeli okul aile birliğine makbuz karşılığı takip eden ayın ilk mesai günü verilecektir.

o) Araçların günlük iç ve dış temizliğine gereken özen gösterilecek, periyodik bakımları aksatılmadan yapılacaktır.

MADDE 2

ŞOFÖRÜN GÖREV SORUMLULUKLARI İLE ŞOFÖRDE ARANACAK NİTELİKLER:

MADDE 2 a) Servis şoförleri okul servis araçları hizmet yönetmeliğinin 8. Maddesinde belirtilen özelliklere sahip, araçlarının her türlü bakım ve emniyetinden sorumlu, saç, sakal tıraşlı, temiz kıyafetle hizmet verecekler. Öğrencilerle uygun şekilde muhatap olacaklar, saygı sınırlarını aşmayacaklardır.

b) Servis şoförleri öğrenciler araçta iken sigara içmeyecekler ve serviste zorunlu bilgilendirme dışında görüntü ve ses sistemlerini kullanmayacaklardır.

c) Öğrenciler, adreslerinden veya veli sözleşmelerinde belirtilen noktalardan alınıp adreslerine bırakılacaktır. Özel izin Belgesinde belirlenen güzergâh dışına çıkarılmayacaktır.

d) Öğrencilerin ikamet adreslerinde yıl içerisinde değişiklik olduğu takdirde öğrenci sayısına göre güzergâhlarda çalıştırılan araçlar arasında komisyon tarafından en uygun şekilde yer değişikliği yapılabilecektir.

e) Bakanlık ya da Valilik tarafından mesai/egitim saatleri değiştirildiği takdirde taşımacı değişen

saat uygulamasına aynen uyacaktır.

f) Öğrencilerin araçlara binmesi ve inmesi sırasında, trafikteki araçların öğrenciler için tehlike oluşturmayacak şekilde duraklama sağlanacaktır.

g) Okul servis araçları; okula uzaklık, coğrafi ve iklim şartları dikkate alınarak öğrencileri ders başlangıcından en az 10 dakika önce okula teslim edecek, öğrenci evden daha erken alınarak okula erken bırakılmayacaktır. Öğrenciler alındığı yerde 10 dakikadan fazla bekletilmeyecektir. Şoförler, belirlenen ilk durak hareket saatlerine, hız limitlerini göz önünde bulundurarak uyacak, hangi gerekçe ile olursa olsun şehir içi 50 Km ve şehir dışı 80 Km, otoyolda 90 Km. olan hız limitlerini aşmayacaklardır, şoför ders çıkışında okuldan ayrılmadan önce isim listesine göre, taşınacak öğrenci ve diğer personeli kontrol edecek, eksiklik olması halinde çıkış yapılmayacaktır. Ayrıca, ders bitiminde okuldan bekletilmeden alınarak evlerine dönmeleri konusunda aksaklığa meydan verilmeyecektir.

h) Servis araçlarında ayakta, yönetmelikte belirlenenden fazla ve taşıma sınırı üzerinde öğrenci taşınmayacak, taşınacaklar dışında kimse bindirilmeyecek, seyir halinde araç kapıları kesinlikle açılmayacak ve açık bulundurulmayacaktır.

i) Taşımacı, komisyonun yazılı onayı olmadıkça bu sözleşmeyle dayalı hak ve yükümlülüklerini hiç kimseye temlik, devir ve ciro edemeyecek, isim ve unvan değişikliği yapmayacaktır.

j) Geçici olarak el konulmuş olsa bile ehliyetleri iptal edilen şoförlerin sözleşmeleri iptal edilecektir.

k) Araç şoförleri 26 yaştan küçük olmayacaktır.

l) Şoförler, Türk Ceza kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı kabahatler kanununun 35. Maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile, hüküm giymemiş olmalıdır.

m) Şoförler; E Sınıfı Sürücü Belgesi için 5 yıllık, B Sınıfı Sürücü Belgesi için 7 yıllık sürücü belgesine sahip olmak,

n) (Değişik bend:11.10.2008/27021 RG) Şoförler, son beş (5) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak,

o) Sağlık Bakanlığı Bilimsel Danışma Kurulu çalışması doğrultusunda 01.06.2020 tarihinde güncellenen "Covid-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi" içerisinde yer alan öğrenci servis araçları ile ilgili alınması gereken önlemlere riayet edilmesi,

MADDE 3

ÖZEL HÜKÜMLER

a) Taşımacı acil durumda kullanılmak üzere okulda sürekli (Mesai saatleri arasında) bir araç bulunduracaktır.

b) Taşımacı yoğunluk gösteren semtlere gerektiğinde ilave araç sağlayacaktır.

c) Servis araçları okula geldiğinde, öğrenciler servisten derhal indirilecek araçta kalmalarına müsaade edilmeyecektir. Okuldan çıkış saatinden önce de servis araçlarının kapıları erken açılarak

öğrencilerin akşam törenleri sırasında araçlarda oturmalarına izin verilmeyecektir.

- d) Okul yönetimince belirlenen amblem ve okul ismi servis araçlarına asılacaktır.
- e) Okul yönetimi tarafından taşımacıya okulla, velilerle ve öğrencilerle iletişimlerini sağlamak için uygun bir yer gösterilecektir.
- f) Şoförler, nöbetçi aracın şoförü dışında, okul binaları içinde zaman geçirmeyecek, okul kantin ve lavabolarını kullanmayacaktır.
- g) Öğrenci taşıma hizmetleri okul yönetimi ve komisyon ile taşımacı arasında asıl/alt işveren ilişkisi oluşturmayacaktır. Bu nedenle taşımacı tarafından çalıştırılan şoför ve rehber personele ait ücret, vergi, sigorta primi ile diğer hak ve ücretler taşımacı tarafından ödenecek, sözleşmeden doğacak her türlü resim ve harçlar taşımacıya ait olacaktır.
- h) Servis araçları öğrencileri boşalttıktan sonra eğitim ve öğretim alanını terk edecektir.
- i) Servis sözleşmesi taşıyıcı firma ile yapıldığı anda taşıyıcı firma,- Türk Liralık Teminat Mektubunu komisyona vermeyi taahhüt eder.

MADDE 4

KOMİSYONA TESLİMİ GEREKEN BELGELER:

- a) Taşımacının kendisine ait Ticaret sicil kaydı ile onaylı vergi levhası örneği ile vergi ve prim borcu bulunmadığını gösterir belge,
- b) Tebligat için adres beyanı; Ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
- c) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilan yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.
- d) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilk ilan yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.
- e) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri
- f) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
- g) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları teşvik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- h) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.
- i) İsteklinin ortak girişim olması halinde, yönergeye uygun iş ortaklığı beyannamesi.
- j) İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

k) Bu ihalede benzer iş olarak, kamu ve özel sektörde yapılmış çalışan ve öğrenci ve personel servisi taşımacılığı işleri referans kabul edilecektir.

l) Teklif veren firma, komisyona, sözleşme aşamasında Okul-Aile Birliğine00 TL (lira) tutarında teminat mektubu vermeyi taahhüt eden bir imzalı dilekçe sunacaktır.

MADDE 5

TAŞITLARDA ARANACAK ŞARTLAR

- a) Okul servis araçlarının arkasında "OKUL TAŞITI" yazısını kapsayan numunesine uygun renk, ebat ve şekilde reflektif bir kuşak bulundurulmalıdır. (EK: 1/1, EK: 1/2)
- b) Okul servis aracının arkasında, öğrencilerin iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunmalı ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olmalı, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olmalıdır. (EK: 2)
- c) Okul servis araçlarında Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart, nitelik ve sayıda araç, gereç ve malzemeler her an kullanılabilir durumda bulundurulmalıdır.
- d) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları 10 yaşından küçük olmalıdır (on yaş dahil). Taşıtların yaşı, fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
- e) Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen oturacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilecektir.
- f) Gerektiği hallerde ilgili meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileriyle haberleşebilmek için telsiz veya mobil telefon bulunmalıdır.
- g) Taşıtlarda her öğrenci için kullanıma hazır ve çalışır bir emniyet kemeri bulunmalıdır.

MADDE 6

SERVİS ÜCRETLERİ VE GÜZERGÂHLARI

Servis ana güzergâhları, okullar açılmadan önce taşımacı ve Okul Aile Birliği tarafından belirlenecektir.

a) FİYAT VERİLECEK MESAFELER

Komiyon karar verme aşamasında, Bursa Servis Aracı İşletmecileri ve Halk Otobüsçüleri Odası'nca her yıl belirlenen ve UKOME tarafından onaylanan '0-3, 3-5,5-7,7-9,9-11, 11-13, 13-15, 15-17, 17-19, 19-21 kilometre, 21 kilometreden sonra her kilometre için TL olarak öngörülen) fiyatları üst limit olarak dikkate alacaktır.

b) Fiyatlara KDV dâhil olacaktır. Peşin ödemede, kardeş ve okul öğretmenimizin çocuğuna %10

indirim uygulanacaktır. Ayrıca semtlere göre belirlenmiş güzergâh dâhilinde, okul yönetiminin belirleyeceği, taşınan öğrencinin % 10' u oranında öğrenci ve okul personeli ücretsiz taşınacaktır.

- c) Taşımacı, öğrencilerden alınacak aylık/yıllık ücret için belge-makbuz, fatura verecektir.
- d) Veli servis taşıma ücretini peşin veya taksitle ödeyebilecektir.
- e) Firma, Servis kullanan öğrencinin velisiyle eğitim-öğretim döneminin başında ayrıca kişisel sözleşme imzalayacak, bu sözleşmenin bir örneğini ilgili dosyada bulunduracaktır.

MADDE 7

CEZAI ŞARTLAR:

- a) Sözleşmede belirtilen yükümlülüklere uyulmaması halinde sözleşme komisyon tarafından tek taraflı olarak feshedebilecektir.
- b) Taşıyıcı firma yukarıda belirtilen yükümlülüklerin tamamını kabul ve beyan eder.

MADDE 8

TEKLİF VERME TARİHİ:

- a) Tekliflerin 25.08.2023 Cuma günü saat 17.00'ye kadar şartnamede istenilen tüm belgelerin hazırlanıp dosyalanmış ve listelenmiş şekli ile Okul Aile Birliğine teslim edilmesi gerekmektedir.

MADDE 9

SİGORTA ZORUNLULUĞU

Okul servis araçları, öğrenci taşıyan gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kuruluşları, taşıma hizmetinde kullanılan söz konusu araçlarına, Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmak mecburiyetindedirler.

Öğrenci koltuk sigortası yapılması zorunludur.

İHALE TARİHİ : 28.08.2022 --- SAAT: 11:00

İHALE YERİ : ÇAMLICA ANADOLU LİSESİ

ADRES: Çamlıca Mah. Ata Cad. No:2 Nilüfer / Bursa